

2026



新入社員  
教育実践  
セミナー

&

新入社員  
フォローアップ  
セミナー

社会人としての意識改革を果たし、  
自走型人材へのステップアップを図る



ただのビジネス研修ではない、

# 「会社に貢献する人材」として 早期に活躍できる人材を育成します!

「入社後すぐ」と「入社後半年頃」という新入社員の今後の成長を左右する大切なこの2つの時期に、タナベコンサルティングによる一貫したカリキュラムのセミナーを受講していただくことで、これからの成長基盤を確かなものとしていただきます。



## ■ 新入社員の感情変化の推移



入社後  
すぐ

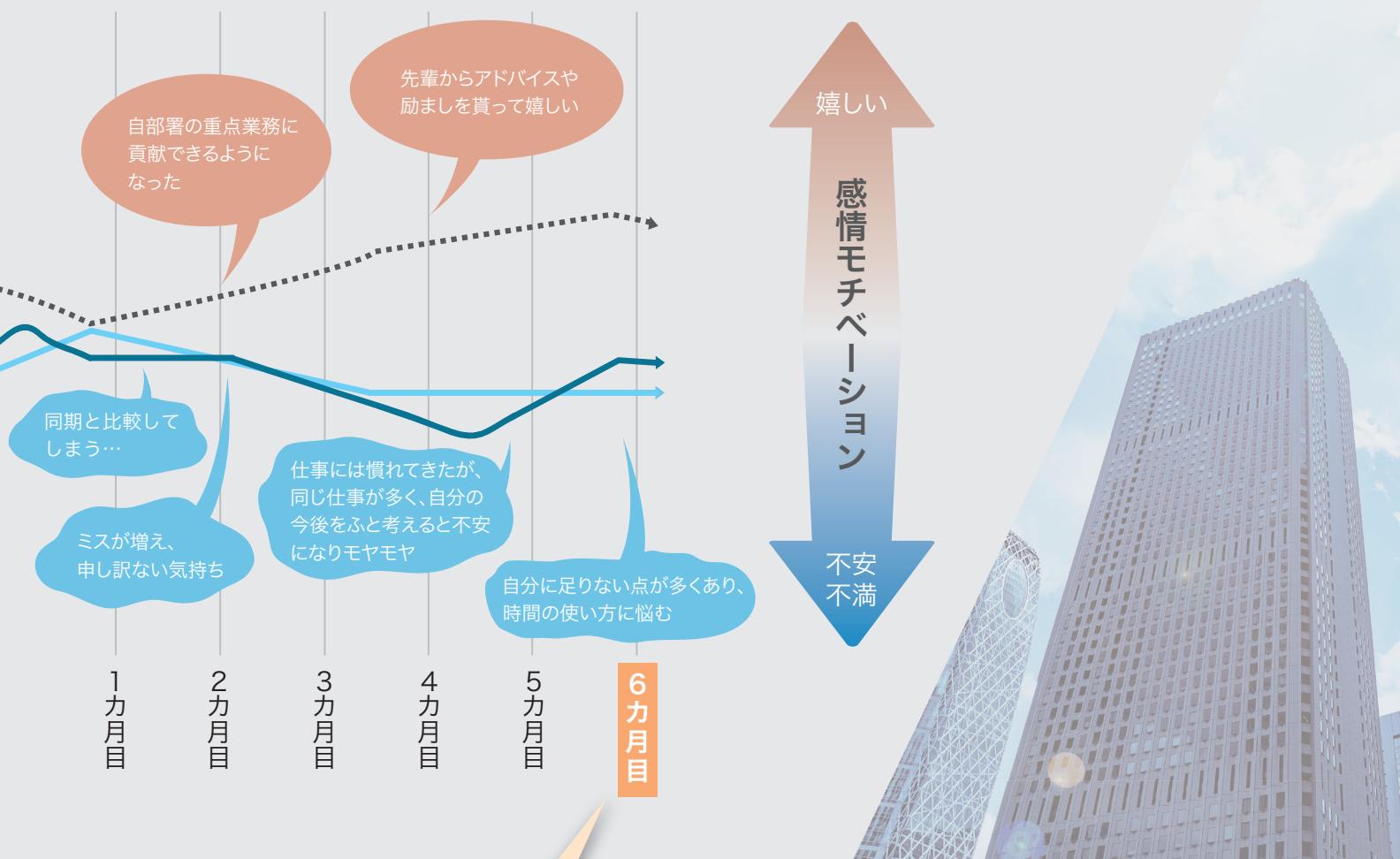
## 新入社員教育実践セミナー

会社の仕組みやビジネスそのものを理解し、  
主体的に活躍できる人材を育成!

入社時の教育でその後の成長スピードが決まります。当セミナーは短期集中型プログラムで、学生気分を徹底的に払拭してアウトプット重視のビジネスリテラシーが身に付きます。また研修だけに終わらない中長期での成長に向け、参加者の特性に合わせたアドバイスをいたします。



出典:タナベコンサルティング「新入社員ジャーニーマップ」



入社後  
半年頃

## 新入社員フォローアップセミナー

能力を発揮・強化できるようサポートし、  
成長加速と定着率向上を目指す!

入社後半年頃は、ミスが増えたり同期との格差を感じたりとモチベーションが下がりやすく、さらには基本業務や意欲が緩み始める時期でもあります。当セミナーでは、自身の伸びしろを再確認し、周囲への不満・劣等感を解消するとともに、モチベーションが高い方はその自信を確信に変え、さらなる飛躍を目指します。



## 新入社員 教育実践セミナー

# 新入社員の 早期活躍を実現する 3つのポイント

Point  
**01**

## リーダーシップを発揮できる人材へ

一般的なビジネス基礎やコミュニケーションだけでなく、経営理念や会社の仕組みの理解、マインドセット、メンタルタフネス、論理的思考、プレゼンテーションなど幅広いカリキュラムにより、将来的に自社を担っていくリーダーとしてのベースをつくります。

Point  
**02**

## 生産性の高い人材へ

新入社員の特性に合わせたコーディネートにより、考える力を醸成し、仕事の進め方やコツを掴むことができます。その結果、スムーズに仕事に慣れ、生産性の高い人材に成長します。

Point  
**03**

## 受動的から 能動的な人材へ

高度なアクティブラーニングにより、現代のビジネス環境で社会人として必要な主体性や自主性を育むことができます。また答えを導き出す問題解決力が身に付きります。

### さらにこんなメリットも！

- 短期の集中型プログラムで学生気分を徹底的に払拭
- 他社の新入社員とグループワークや交流を通じて様々な価値観・アイデアに触れることができる





## CURRICULUM



### 基本講義

社会人として必要な基礎知識、生産性を上げるためのタイムマネジメント、論理的に相手に伝えるコミュニケーション方法を学んでいただきます。また現場を知る経営コンサルタントから目標を達成するための働き方をお伝えいたします。



### アクティブ・ラーニング

学んだことを実際の現場でどう活かすか、業務の目的は何かをグループ交流を通して学んでいただきます。主体的・実践的に取り組むことで、ビジネススキル・コミュニケーションスキルが備わった、早期に活躍できる社会人への成長をサポートします。



### 研修まとめ

自身の現状や特性を体系的に整理し、自身の今後の成長プランを描きます。研修だけにとどまらず、新入社員一人ひとりの育成プランについて、経営コンサルタントが派遣企業様へアドバイスを行います。将来的な人材アセスメントツールとしてご活用いただけます。



## SCHEDULE

**DAY  
1**

10:00～17:00

オリエンテーション

講義・ワーク

「社会人になった自分」

- ①マインドセット
- ②メンタルタフネス

講義・トレーニング

「ビジネスマナー」

- ①身だしなみ、あいさつ、姿勢
- ②訪問来客対応、ビジネス文書の基本
- ③名刺交換、電話応対、コンプライアンス

終礼・振り返りレポート作成

**DAY  
2**

9:00～17:00

オリエンテーション

トレーニング  
「ビジネスマナー」

講義

「会社の仕組みを知る」

グループワーク

「コミュニケーションスキル」

講義・ワーク

「リーダーシップ」

グループワーク・全体発表と講評  
「成長するために必要なこと」

終礼・振り返りレポート作成

**DAY  
3**

9:00～16:00

オリエンテーション

トレーニング  
「ビジネスマナー」

講義

「結果をつくる行動習慣」

体験発表

個別ワーク 研修のまとめ

受講報告ロールプレイング

終講

※時間は昼食を含みます。※カリキュラム・スケジュールは変更となる場合がございます。予めご了承ください。



## 新入社員 フォローアップセミナー

# 成長加速と 定着率向上のための 3つのポイント

Point  
01

コミュニケーション力や  
ものの見方・考え方などの  
半年間の成長が確認できる

Point  
02

他社のメンバーが再集結し、  
悩みやその解決策を共有化して、  
視野を広げられる

Point  
03

さらに活躍するための  
ノウハウが  
身に付けられる



### VOICES お客様の声



23歳／建設業

現状をしっかりと理解しておらず、  
自分自身に、ネガティブなレッテルを  
貼っているかもしれないと思いました。  
先輩方に相談しながら、成長して  
いければと思います。また、新しい  
ことに興味を持って挑戦してみよう  
と思いました。



22歳／自動車整備業

半年経って再度学びましたが、  
忘れている部分、おろそかになっ  
ている部分があったので、今後気を  
つけていこうと思いました。  
日頃から優先順位を考えて行動して  
いるつもりでしたが、上司とのすり合  
わせも怠らないようにしていきます。



23歳／サービス業

仕事を進める上で「何が重要なのか」  
を学びました。自分には計画性が  
ないので少しづつでも身に付けて  
いかなければならぬと感じました。  
このセミナーを受けて、自分に欠け  
てる部分や課題に気付けて良かった  
です。



## CURRICULUM

### 基本講義

仕事の基本的な進め方から生産性を高めるノウハウまで、実例を交えてコンサルタントが講義。実務で活かせることを学びます。

### ビジネスマナー トレーニング

もう一度ビジネスマナーの基本を振り返ることで、自分自身の何ができるないかを再確認。日々の業務を足元から見直します。

### ケーススタディ

伸びる新人の特徴を客観的に知り、るべき姿の認識を行います。他社の若手社員とディスカッションすることによりたくさん気づきが得られます。

### コミュニケーション ロールプレイング

社内や顧客とのコミュニケーションの方法について、疑似体験として学び、他メンバーからの意見も参考にしながら、新たな気付きと確かな自信を得ます。

### プライオリティー ゲーム

複数の業務をどのように整理し、処理していくのか。優先度をつけ、段取りを組むことの大切さを理解し、自身の業務効率化へと活かします。

### ステップアップ チャレンジシート

入社して半年間を振り返り、自身が成長できていた部分と、セミナーを受講することで見えた今後の課題を明確化。6ヶ月後の目標とそこまでのアクションプランを策定し、自身の成長へと繋げます。



## SCHEDULE

### DAY1

10:00～18:00

#### オリエンテーション



#### 講義 I 「活躍できる若手社員の条件」

#### ビジネスマナートレーニング「挨拶・名刺交換・電話応対」

#### グループワーク I 「入社半年の現状分析と伸びるための対策立案」

#### グループワーク I 全体発表と講評

#### 本日のまとめ・振り返りレポート作成

### DAY2

10:00～18:00

#### オリエンテーション



#### 講義 II 「発揮能力を高めるための着眼点と実行具体策」

#### グループワーク II 「コミュニケーションロールプレイング」

#### グループワーク III 「プライオリティーゲーム」

#### 何でも質問会

#### 講義III「ストレスとの向き合い方」

#### 個別ワーク「ステップアップチャレンジシート」

#### 全体まとめ

※時間は昼食を含みます。

※カリキュラム・スケジュールは変更となる場合がございます。  
予めご了承ください。

## コンサルタントがご報告

コンサルタントが受講生の研修内容や受講状況をご報告いたします。本人の特徴(良い点と課題)に加え、成果物と今後の指導ポイントをあわせて、人材成長と会社貢献の視点から、育成アドバイスをいたします。

## 性格診断で自己分析

性格診断では、個人の考え方・価値観を定量的に分析し「強み」や「注意点」を把握します。事前に自身の特性を理解することで、テーマ感を持って、より有意義にセミナーにお取り組みいただけます。

## 計画的な成長を支援する ACADEMY CLOUD+

受講生全員に学習プラットフォーム「ACADEMY CLOUD+」のアカウントを付与。

リーダーシップやマーケティングなどテーマ別の動画コンテンツを豊富にラインナップしているので、セミナーの予習・復習や自己啓発にも活用いただけます。また、ビジネス情報誌「TCG REVIEW Digital」もご利用できます。



## 2026年度 新入社員教育実践セミナー・新入社員フォローアップセミナー

### 参加概要

- 受講対象：新入社員教育実践セミナー／新入社員およびそれに準ずる若手社員  
新入社員フォローアップセミナー／入社後半年頃の新入社員
- 早期割引：下記までにお申込みで10%割引  
新入社員教育実践セミナー／2026年1月31日まで 新入社員フォローアップセミナー／2026年7月31日まで
- 申込期限：各会場・開催日の1週間前までにお申込みください。  
※事情により、お申込みをお受けできない場合がございます。予めご了承ください。
- 受講取消：
  - 1.申込期限日までの取消につきましては全額返金いたします。
  - 2.申込期限日の翌日からの取消につきましては下記の通り取消料を申し受けます。ご了承ください。  
①申込期限日の翌日から開催日の前日…受講料の40% ②開催日当日…受講料の全額

〈新入社員教育実践セミナー〉  
受講料(税込)

75,900円

※セミナー期間中の教材費・昼食代を含みます。

※交通費・宿泊費は含みません。

〈新入社員フォローアップセミナー〉  
受講料(税込)

57,200円

※セミナー期間中の教材費・昼食代を含みます。

※交通費・宿泊費は含みません。

### 申込方法

ホームページからお申込みください。詳細もこちらからご覧いただけます。



携帯電話、スマートフォンからもお申込みできます。▶▶▶

タナベ 新入社員

検索



タナベ フォローアップセミナー

検索



### お問合せ

● 北海道支社（札幌）  
TEL.(011)231-3211  
E-mail:hokkaido@tanabeconsulting.co.jp

● 北陸支社（富山／石川）  
TEL.(076)222-6546  
E-mail:hokuriku@tanabeconsulting.co.jp

● 東北支社（仙台／盛岡）  
TEL.(022)262-1871  
E-mail:tohoku@tanabeconsulting.co.jp

● 戦略総合研究所 大阪  
(大阪)  
TEL.(06)7177-4008  
E-mail:o-seminar@tanabeconsulting.co.jp

● 戦略総合研究所 東京  
(東京)  
TEL.(03)6758-0083  
E-mail:t-seminar@tanabeconsulting.co.jp

● 中四国支社（広島／愛媛）  
TEL.(082)568-6891  
E-mail:chushikoku@tanabeconsulting.co.jp

● 新潟支社（新潟）  
TEL.(025)245-6511  
E-mail:niigata@tanabeconsulting.co.jp

● 九州本部（福岡／鹿児島）  
TEL.(092)434-0400  
E-mail:kyushu@tanabeconsulting.co.jp

● 中部本部（名古屋／静岡）  
TEL.(052)565-1451  
E-mail:chubu@tanabeconsulting.co.jp

● 沖縄支社（那覇）  
TEL.(098)867-9410  
E-mail:okinawa@tanabeconsulting.co.jp

### 個人情報のお取扱いについて

タナベコンサルティングでは個人情報の保護に努めています。詳細は弊社ホームページ上に記載の「プライバシーポリシー」をご覧ください。なお、ご記入いただいたお客様の個人情報は、上記のお申込みに関する確認・連絡、および弊社発行のメールマガジンや商品・サービスのご案内などをお送りする際に利用させていただきます。

**TCG TANABE CONSULTING**